

Open Space 1 Tag (mit Themengruppen)

Veranstaltungstyp

Tagung

Beschreibung

An dieser ganztägigen Veranstaltung nehmen 400 Personen teil. Die Ergebnissicherung der Tagung beinhaltet eine EDV-gestützte Themengewichtung und die Arbeit in Themengruppen. Für Präsentationen der Gruppenergebnisse im Plenum reicht die Zeit nicht aus, daher werden die Gruppenprotokolle den Teilnehmern schriftlich zur Verfügung gestellt.

Zeitbedarf

8:00 Stunden

Ablaufplan Open Space 1 Tag (mit Themengruppen)

Zeitbedarf: 8:00 Stunden

Zeit	Dauer	Methode	Kurztext	Material	Bemerkungen
0:00		Einstieg	Den Teilnehmenden Orientierung für die Konferenz geben.		
	15	Begrüßung	Veranstalter und Moderator begrüßen die Teilnehmer und erläutern Ziel und Anlass der Veranstaltung, bedanken sich für die Anwesenheit.	Mikrofon	
	25	Einführung in die Open Space-Methode	Der Moderator erklärt die Arbeitsweise im Open Space (Leitthema, Regelwerk, Dokumentation, Ablauf, Organisation).	Mikrofon	
	30	Themensammlung	Die Teilnehmer haben die Möglichkeit, die für sie wichtigen Themen in Bezug auf das Leitthema als Workshop an die Zeit- und Raumtafel zu bringen.	DIN-A3-Themenblätter, Moderationsmarker, Kreppklebeband, Mikrofone	
	20	Eintragen in die Workshops (Marktplatz)	Alle Teilnehmer tragen sich nach ihrem Interesse für die Themen in die jeweiligen Workshops an der Zeit- und Raumtafel ein.	Fineliner an der Zeit- und Raumtafel	

Ablaufplan Open Space 1 Tag (mit Themengruppen)

Zeitbedarf: 8:00 Stunden

Zeit	Dauer	Methode	Kurztext	Material	Bemerkungen
1:30		Workshops	Bearbeitung des Leitthemas in verschiedenen Workshops.		
	105	Arbeiten in den Workshops	1. Phase parallel laufender Arbeitsgruppen: Die Teilnehmer arbeiten in wechselnden Gruppen zu verschiedenen Themen.	Kreppklebeband, Moderationsmarker, Flipcharts, Pinwand, DIN-A4-Papier, Fineliner, Moderationskarten, Nadeln	
	45	Mittagspause	In der workshopfreien Zeit treffen und erholen sich die Teilnehmer am Büffet.		
	90	Arbeiten in den Workshops	2. Phase parallel laufender Arbeitsgruppen: Die Teilnehmer arbeiten in wechselnden Gruppen zu verschiedenen Themen.	Kreppklebeband, Moderationsmarker, Flipcharts, Pinwand, DIN-A4-Papier, Fineliner, Moderationskarten, Nadeln	

Ablaufplan Open Space 1 Tag (mit Themengruppen)

Zeitbedarf: 8:00 Stunden

Zeit	Dauer	Methode	Kurztext	Material	Bemerkungen
	15	Redaktionsschluss	Die während der Workshops erstellten Protokolle werden in einem Dokumentationsband zusammengefasst.	ausgefüllte Protokolle, Deckblatt, PC	
5:50		Ergebnissicherung	Weiterführen der Workshop-Inhalte und Planung der Umsetzung der Ergebnisse.		
	20	Leserunde	Der Dokumentationsband wird ausgelegt und von den Teilnehmenden gelesen, wichtige Themen werden dabei markiert.	Fertiggestellter Dokumentationsband mit allen Protokollen	
	30	Gewichten der Workshop-Themen per EDV-Programm	Die Teilnehmenden tragen ihre Entscheidung in die Computer ein.	PC mit Auswertungssoftware	
	10	Top 10-Vorstellung	Die zehn höchstbepunkteten Themen werden dem Plenum vorgestellt.	Beamer, Pinwand oder Flipchart	

Ablaufplan Open Space 1 Tag (mit Themengruppen)

Zeitbedarf: 8:00 Stunden

Zeit	Dauer	Methode	Kurztext	Material	Bemerkungen
	45	Themengruppen	Jeder Interessierte ordnet sich einer Themengruppe zu. Die Themengruppen erarbeiten Ziele und Maßnahmen, ernennen Verantwortliche.	Kreppklebeband, Moderationsmarker, Flipcharts mit Papier, Pinwandkarten, DIN-A4-Papier, Fineliner, Arbeitsblätter	
7:30		Abschluss	Evaluation der Konferenz, Ausblick in die Zukunft.		
	20	Reflexion Fliegender Ball	Die Teilnehmer werfen sich im Plenum den Ball zu und kommentieren die Konferenz.	Mittelgroßer Ball, Mikrofon	
	2	Verabschiedung durch Moderator	Der Moderator bedankt sich für die Zusammenarbeit und verabschiedet die Teilnehmer.	Mikrofon	
	8	Schlusswort des Veranstalters	Der Veranstalter verabschiedet und wertschätzt die Teilnehmer, gibt einen Ausblick in die Zukunft.	Mikrofon	
		Ende			