

2.2 Veranstaltungsdesigns entwickeln und effizient verwalten mit planeasy

Das Produkt

Das Programm planeasy ist DAS Instrument für alle, die regelmässig Workshops, Seminare oder andere Veranstaltungen konzipieren. Im Prinzip handelt es sich um eine Bibliothek mit Veranstaltungsbausteinen, in der Veranstaltungsmodule, Teilnehmer- und andere Unterlagen abgelegt werden. Einmal entwickelte und abgelegte Elemente können bei der Konzeption, Gestaltung oder Überarbeitung von neuen Veranstaltungen als Bausteine herangezogen und wieder verwendet werden. Das spart doppelte Arbeit.

planeasy geht sogar noch einen Schritt weiter: Neben den eigenen Veranstaltungsmodulen werden sogenannte eBücher angeboten. Darin sind von Experten erstellte Bausteine enthalten, die als fertige Bibliothek importiert werden kann. eBücher gibt es zu den Themen

- Moderationsmethode
- Spiele & Aktionen
- Open Space
- Real Time Strategic Change
- Zukunftswerkstatt

In Arbeit sind die eBücher zu den Themen Appreciative Inquiry und Zukunftswerkstatt.

Was uns an planeasy gefällt

Erstens: Das Tool spart sehr viel Zeit. Durch die systematische Ablage von Bausteinen für immer wiederkehrende Workshopphasen von der Eröffnung bis zum Abschluss

Zweitens: planeasy schafft Übersicht. Weil alle benötigten Unterlagen mit den entsprechenden Bausteinen verknüpft werden können, sind alle relevanten Informationen und Dokumente sofort zur Hand.

Drittens: Know-how Transfer. Die eBücher machen es möglich, das Know-how von Experten anzupapfen. Die Methodenwahl bleibt nach wie vor beim Moderator, aber viel Arbeit wird gespart. Ausserdem können Anregungen und Erfahrungen der Experten genutzt werden.

Unsere Erfahrung

Mit dem Tool können Veranstaltungen vom groben Rahmen bis zum Detail strukturiert entwickelt werden. In einem ersten Schritt wird das Setting der Veranstaltung bearbeitet (siehe Bild 1). Im nächsten Schritt geht es um den Ablauf (Bild 2), bis zuletzt die einzelnen Schritte im Detail nachbearbeitet werden können (Bild 3).

Fazit

Eines der praktischsten Instrumente, die wir seit langem gesehen haben! planeasy hat das Zeug, sich als Standard für die Dokumentation und Gestaltung von Veranstaltungen und Abläufen zu etablieren. Dafür sorgen einerseits die Offenheit des Programms, das via eBücher Wissen anderer Experten nutzbar machen kann, andererseits das unschlagbare Preis-Leistungs-Verhältnis: Die Software kostet EUR 79.90, eBücher zwischen EUR 25 und EUR 30.

Informationen zu planeasy sowie eine [kostenlose Vollversion](#) (28 Tage gültig) finden Sie auf der Homepage www.promotion.planeasy.de oder direkt beim Entwickler:

Ulrich Dauscher, Scheurlstraße 7-9, 90478 Nürnberg
Tel. +49-0700-planeasy bzw. +49-0700-75 26 32 79

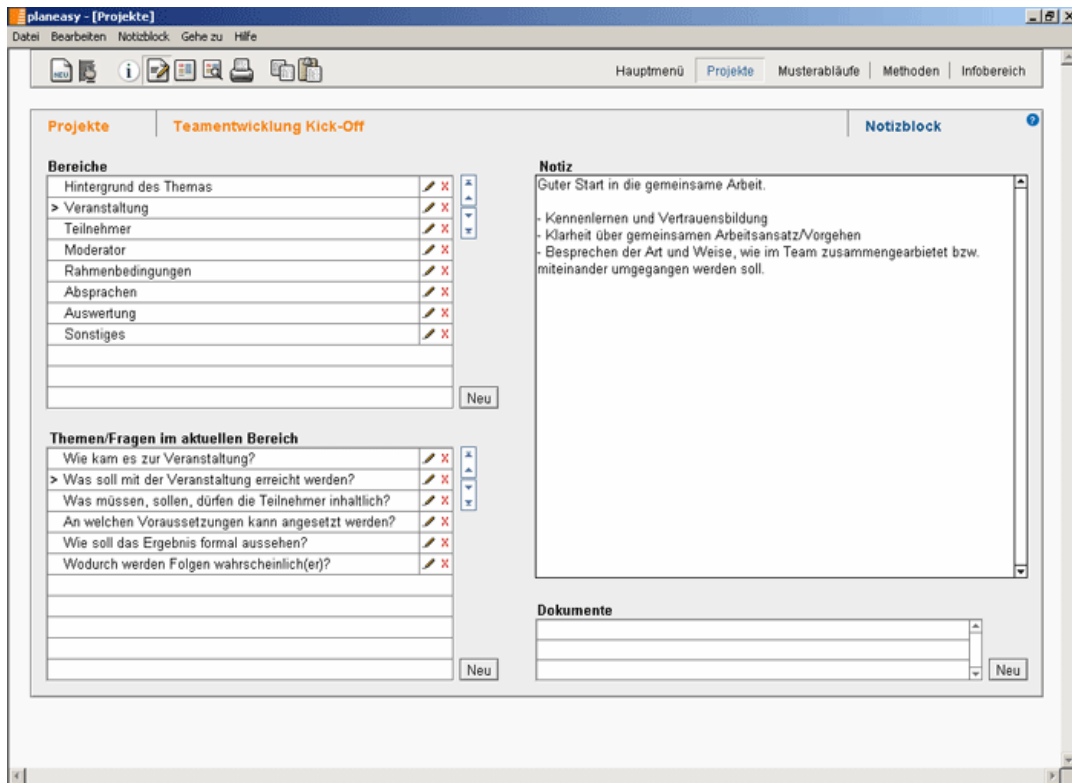
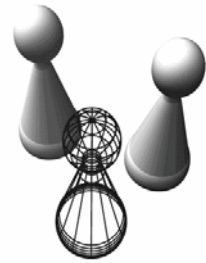


Bild 1: Rahmendaten klären, dann

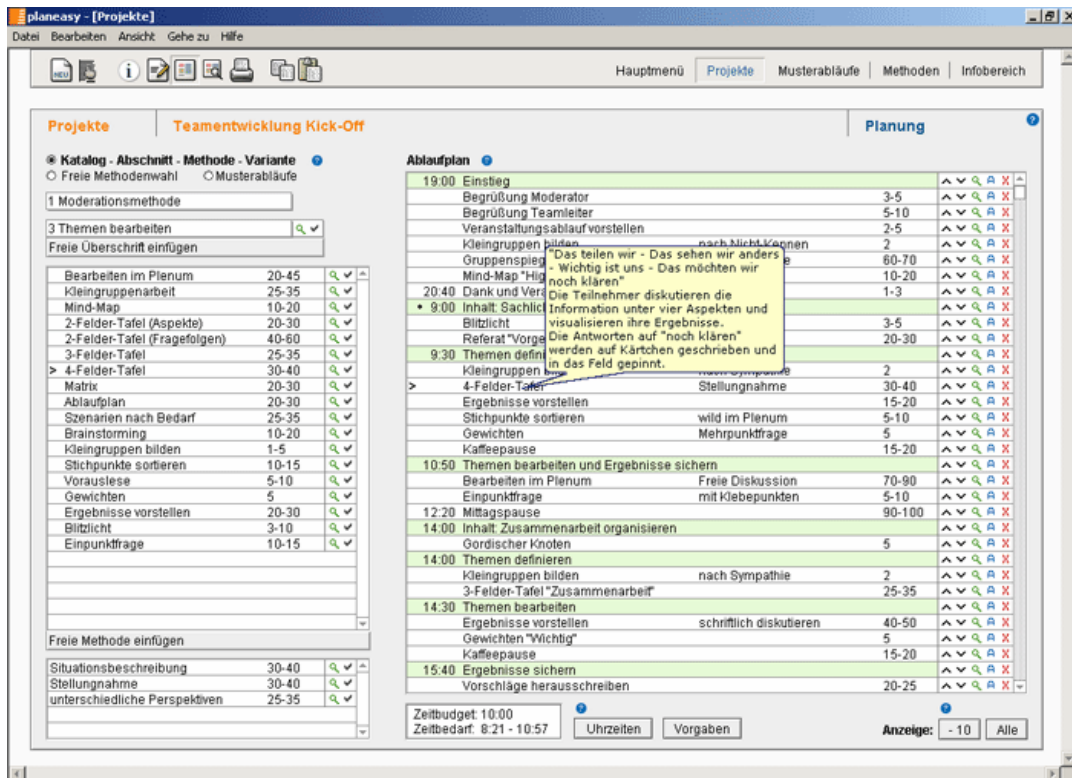
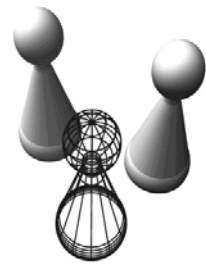


Bild 2: Ablauf planen, und schliesslich



planeasy - [Projekt]
Datei Bearbeiten Gehe zu Hilfe

Hauptmenü Projekte Musterabläufe Methoden Infobereich

Projekte Teamentwicklung Kick-Off Detailplanung

Zeitbudget 10:00 Stunden, Bedarf 8:21 - 10:57

Zeit	Dauer	Methode/Variante	Kurzbeschreibung	Material	Bemerkungen
	20:30	Referat "Vorgehen"	Teamleiter skizziert seine Vorstellungen zum sachlichen Vorgehen in dem Projekt. Referat mit Folien.	Overhead-Projektor, freie Wand	
	9:30	Themen definieren	- klar definierte, bearbeitbare Themen zusammenstellen - Auswahl treffen - Reihenfolge festlegen		
	2	Kleingruppen bilden nach Sympathie	"Gehen Sie so zusammen, wie Sie gerade Lust haben" - Teilnehmer ordnen sich bei der Kleingruppenbildung frei zu.		
	30-40	4-Felder-Tafel Stellungnahme	"Das teilen wir - Das sehen wir anders - Wichtig ist uns - Das möchten wir noch klären" Die Teilnehmer diskutieren die Information unter vier Aspekten und visualisieren ihre Ergebnisse. Die Antworten auf "noch klären" werden auf Kärtchen geschrieben und in das Feld gepinnt.	Plakate, Stifte	
	15-20	Ergebnisse vorstellen			
	5-10	Stichpunkte sortieren wild im Plenum	Teilnehmer stehen auf und sortieren die Stichpunkte aus den "Zu klären"-Feldern auf zwei leere Pinwände. Ziel der Ordnung deutlich machen. Auf einfaches Ordnen anstelle komplizierter Strukturdiskussionen achten.	2 freie Plakate, Kärtchen, Stifte	
	5	Gewichten Mehrpunktfrage	"Welche Themen sind besonders wichtig?" Alternativen gewichten mit Klebepunkten, nicht mehr als 2 Punkte häufeln lassen.	Visualisierte Frage, Klebepunkte, Stift	

Bild 3: Detailbearbeitung des Ablaufs